

**SEDE DI CREMA - OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE  
INFORMATICA GESTIONALE**

<b>AREA DELLE COMPETENZE DI BASE</b>	<b>I anno</b>	<b>II anno</b>	<b>III anno</b>
Diritto ed Economia	70	50	40
Italiano	130	86	90
Storia e geografia	80	40	30
Inglese	100	60	50
Matematica	100	60	70
Educazione motoria	30	24	20
Educazione civica	20	-	-
Religione	10	10	10
<b>AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>			
Comunicazione Aziendale	70	50	40
Amministrazione e Contabilità	150	132	100
Informatica gestionale	70	50	40
Web Marketing	40	40	30
Laboratorio Azienda – news letter	70	0	0
Laboratorio azienda simulimpresa	-	50	40
Paghe e contributi	-	30	20
Laboratorio di potenziamento espressivo	50	-	-
<b>AREA ALTERNANZA</b>			
Stage	-	300	400
Formazione lavoratori salute e sicurezza	-	8	-
<b>TOTALE ORE CORSO</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>