

**OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE INFORMATICA GESTIONALE  
SEDE DI LODI**

<b>AREA DELLE COMPETENZE DI BASE</b>	<b>I ann o</b>	<b>II ann o</b>	<b>III anno</b>
Diritto ed Economia	80	50	40
Italiano	140	97	90
Storia e geografia	84	50	20
Inglese	90	60	60
Matematica	100	60	60
Educazione civica	20	-	-
Educazione motoria	30	20	20
Religione	10	10	10
<b>AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>			
<b>AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>	<b>I ann o</b>	<b>II ann o</b>	<b>III anno</b>
Comunicazione e marketing	80	60	50
Amministrazione e Contabilità	160	140	120
Informatica gestionale	70	50	50
Laboratorio Azienda – Newsletter	76	-	-
Laboratorio Azienda – Simulimpresa	30	50	40
Internet security	20	-	-
Paghe e contribute	-	35	30
<b>AREA ALTERNANZA</b>			
Stage	-	300	400
Formazione lavoratori salute e sicurezza	-	8	-
<b>TOTALE ORE CORSO</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>

**OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE INFORMATICA GESTIONALE****SEDE DI CREMA**

<b>AREA DELLE COMPETENZE DI BASE</b>	<b>I ann o</b>	<b>II anno</b>	<b>III anno</b>
Diritto ed Economia	70	50	40
Italiano	130	86	90
Storia e geografia	80	40	30
Inglese	100	60	50
Matematica	100	60	70
Educazione motoria	30	24	20
Educazione civica	20	-	-
Religione	10	10	10
<b>AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>			
	<b>I ann o</b>	<b>II anno</b>	<b>III anno</b>
Comunicazione Aziendale	70	50	40
Amministrazione e Contabilità	150	132	100
Informatica gestionale	70	50	40
Web Marketing	40	40	30
Laboratorio Azienda – news letter	70	0	0
Laboratorio azienda simulimpresa	-	50	40
Paghe e contributi	-	30	20
Laboratorio di potenziamento espressivo	50	-	-
<b>AREA ALTERNANZA</b>			
Stage	-	300	400
Formazione lavoratori salute e sicurezza	-	8	-
<b>TOTALE ORE CORSO</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>

**OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – DISEGNO TECNICO CAD (nella sede di Lodi)**

<b>AREA DELLE COMPETENZE DI BASE</b>	<b>I anno</b>	<b>II anno</b>	<b>III anno</b>
Diritto ed Economia	70	50	50
Italiano	130	97	80
Storia e geografia	74	45	30
Inglese	100	60	50
Matematica	100	60	50
Educazione motoria	30	20	20
Comunicazione aziendale	70	50	45
Religione	10	10	10
Educazione civica	20	-	-
<b>AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>			
<b>AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>	<b>I anno</b>	<b>II anno</b>	<b>III anno</b>
Cad edile	80	70	70
Contabilità	50	40	40
Cad Meccanico	80	70	70
Hardware e Reti	50	30	20
Informatica	50	40	40
Laboratorio Azienda - Newsletter	76	-	-
Laboratorio Azienda simulimpresa	-	40	40
<b>AREA ALTERNANZA</b>			
<b>AREA ALTERNANZA</b>			
Formazione lavoratori salute e sicurezza	-	8	-
Stage	-	3 0 0	400
<b>TOTALE ORE CORSO</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>

### L'OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA

<b>AREA DELLE COMPETENZE DI BASE</b>	<b>I anno</b>	<b>II anno</b>	<b>III anno</b>
Diritto ed Economia	60	50	50
Italiano	130	90	90
Storia e geografia	70	40	30
Inglese	90	80	70
Matematica	100	60	60
Educazione motoria	30	20	20
Religione	10	10	10
Educazione civica	20	-	-
<b>AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>	<b>I anno</b>	<b>II anno</b>	<b>III anno</b>
Comunicazione e marketing	60	40	40
Tecniche di vendita	100	80	60
Contabilità-gestione magazzino	60	50	30
Laboratorio materiali e prodotti	40	-	
Formazione igiene e sicurezza	10	8	10
Informatica gestionale	50	40	30
Laboratorio Azienda - Newsletter	76	-	
Web marketing	40	40	20
Laboratorio e-commerce	44	42	30
Gestione punto vendita-tecniche di allestimento	-	40	40
<b>AREA ALTERNANZA</b>			
Stage	-	3 0 0	400
<b>TOTALE ORE CORSO</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>

## IL QUARTO ANNO DI DIPLOMA: TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

<b>AREA DELLE COMPETENZE DI BASE</b>	
Diritto	40
Economia	40
Italiano	90
Storia e geografia	40
Inglese	60
Spagnolo	40
Matematica	60
<b>AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>	
Tecniche di Vendita	35
Contabilità	65
Gestione Informatica dell'Attività Economica	40
Organizzazione aziendale e sistema qualità	30
Paghe e Contributi	50
<b>AREA ALTERNANZA</b>	400